



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ

УТВЪРЖДАВАМ:
И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ОКРЪЖЕН СЪД – КЮСТЕНДИЛ:
/П. Братанова/

/Заповед № РД-13-137/31.03.2025 г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА
В ОКРЪЖЕН СЪД- КЮСТЕНДИЛ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Разпределението на делата в ОС- Кюстендил се извършва на случаен принцип съгласно изискванията на ЗСВ чрез модула за случайно разпределение в ЕИСС. Ако делото е образувано и разпределено чрез ЦССРД, всички действия, свързани с разпределение и преразпределение на същото се извършват в ЦССРД.

2. Разпределението на делата се извършва от Административния ръководител или посочен от Заместник- административен ръководител за периода на отсъствие, при спазване на принципа за случаен подбор за двете отделения в съда- Гражданско отделение и Наказателно отделение. Със заповед на Административния ръководител разпределението може да се възложи на съдебен служител на основание чл.35, ал.5 ПАС.

3. Разпределението на делата се извършва в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден, съобразно поредността на постъпването им по материя и видове.

4. По изключение дела, които налагат незабавно или срочно произнасяне – молби за обезпечаване на бъдещи иски по чл.390 и следващи ГПК, частни търговски дела за спиране на регистърни производства с предмет на иска чл.536 ГПК във връзка с чл.19 ал.5 ЗТР, искания за обезпечаване по ЗПКОНПИ, частни наказателни производства по НПК – чл.64-66 НПК (вземане и промяна на мерки за неотклонение), чл.161, ал.1-2 НПК и чл.165, ал.2-3 НПК (претърсвания, изземвания, обиск), чл.222-223 НПК (разпити на подсъдими и свидетели пред съдия), чл.13, ал.7 ЗЕЕЗА, чл.42, ал.1 ЗЕЕЗА и чл.43, ал.3 ЗЕЕЗА и др. подобни, се разпределят на дежурен съдия /дежурен съдебен състав/ при КОС в съответствие с предварително изготвени графици.

5.Разпределението на делата да се извършва на база обособени категории /според предмета на делото/ по следните видове :

Избор по реда на чл.80, ал.9 ПАС - ф. д.

ВАНД чл.78а от НК

ВНОХД

ВНЧХД

ВНЧД - Прекратяване на по глава XXI НПК

ВЧНД – Други

ВЧНД - Кумулация

ВЧНД - Прекратяване на наказ. пр. чл.243 НПК

ВЧНД - Производства по чл.64-65 НПК III състав

ВЧНД - Производства по чл.64-65 НПК II състав

ВЧНД - Производства по чл.64-65 НПК IV състав

ВЧНД - Производства по чл.64-65 НПК I състав

ВЧНД - Производства по чл.64-65 НПК V състав

ВЧНД - Протести и жалби по чл.249, ал.3, чл.250, чл.251 НПК

ВЧНД - УБДХ

Въззивни граждански дела за разпределяне между наказателни съдии

Въззивни наказателни дела за разпределяне между граждански съдии

Въззивни частни граждански дела

Граждански въззивни - За вещни искиове и съдебни делби

Граждански въззивни - За други искиове

Граждански въззивни - За искиове по КТ

Граждански въззивни - За искиове по СК

Граждански въззивни - За облигационни искиове и К

Граждански въззивни ЗЗДН

Граждански въззивни - Непозволено увреждане

Граждански дела I - Вещни искиове

Граждански дела I - Други

Граждански дела I - за разпределение между наказателните съдии

Граждански дела I - Искиове по СК

Граждански дела I - Искиове по ТЗ

Граждански дела I - Колективни искиове по чл.380, ал.1 ГПК

Граждански дела I – Искиове по КЗ

Граждански дела I - Облигационни искиове

Граждански дела I - Осиновявания

Граждански дела I - Поставяне под запрещение

Производство по несъстоятелност

Граждански дела I - Произход и бащинство

Граждански дела I - Частни производства срещу отказ на АВ

Граждански дела - Жалба за бавност

Избор по реда на чл.80, ал.9 ПАС - гр. II

Избор по реда на чл.80, ал.9 ПАС - гр. I

Избор по реда на чл.80, ал.9 ПАС - нак. II

Избор по реда на чл.80, ал.9 ПАС - нак. I

Избор по реда на чл.80, ал.9 ПАС - търг. I

Искания по ЗСРС

Мотивирани искания по ЗПКОНПИ
НАХД чл.78а от НК
НОХД
НОХД - Престъпления по транспорта
НОХД - Престъпления против стопанството, Раздел I, Престъпления
по служба
НОХД - Споразумения - чл. 381 НПК
НОХД - Убийства
НОХД - Фактическа и правна сложност
Обезпечения
Обжалване действията на СИ
Производства по гл.55 ГПК ЗЮЛНЦ
Производства по ЗИНЗС
Производства по ЗОДОВ
Търговски дела - други
Търговски дела за разпределение между съдии от наказателна колегия
Търговски иски в производството по несъстоятелност- чл.694 и
други ТЗ
Частни търговски дела
ЧНД - Други
ЧНД - Замяна пробация с ЛС
ЧНД - Кумулация
ЧНД - Международна правна помощ
ЧНД - Мерки по чл.64 - чл.65 от НПК
ЧНД - Предсрочно освобождаване
ЧНД - Прекратяване на наказ. пр. чл.243 НПК
ЧНД - Претърсване, изземване, разпит пред съдия
ЧНД - Производства по ЗЕЕЗА
ЧНД - Производства по чл.83 ЗАНН
ЧНД - чл.69 НПК

6.Промени в групите дела и процента на натовареност се извършва от системен администратор само въз основа на писмена заповед от Административния ръководител- председател на съда, след решение на ОС на съда.

7. Индивидуалният процент на натоварване на административния ръководител е не по – малък от 70. Индивидуалният процент на натоварване на зам. – административните ръководители е не по – малък от 90. Процентът на натоварване на съдиите е 100, като в отделни категории той може да бъде и по – нисък, но не по – малък от 50. Процентът на натоварване на младши съдиите е 50, като в отделни категории дела може да бъде определян в рамките между 50 и 100, в зависимост от размера на постъпленията и сложността на делата.

8.Индивидуалният процент на натоварване на определен магистрат се **намалява** при констатирано концентриране в кратък период от време на едно или няколко дела с фактическа и правна сложност. Процентът на натоварване може да бъде намаляван временно и при настъпване на други обстоятелства, които обективно не позволяват адекватно и бързо приключване на разпределения дела.

9.В случаите по т.8 е допустимо и **временно изключване** на съответния магистрат от разпределение по всички видове дела с изрична заповед на

Административния ръководител при едновременно наличие на следните обстоятелства:

1. Материалите по делото надхвърлят 1 500 листа;
2. Делото е с изключителна значимост и обществен интерес.

Изключването е за период не повече от 2 месеца, след приключване на устните състезания/съдебни прения за постановяване на краен съдебен акт/изготвяне на мотиви. При необходимост изключването може да се извърши по горепосочения начин и по време на провеждане на съдебното следствие.

10. За случаите по т.8 и 9 се издава нарочна заповед, след отправяне на искане от съответния магистрат до Административния ръководител или след самосезирането на последния. Изпълнението ѝ се възлага на съдебния администратор.

11. При постъпване в съда през кратък период от време на множество идентични искиви молби, частни тъжби, жалби и други подобни, с едни и същи страни и предмет, производството по делото следва да продължи единствено по първото по време образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение. Производството по останалите дела следва да бъде прекратено.

12. При отвод на всички съдии от съответното отделение, разпределението се извършва между съдиите от другото отделение, като производството по делото продължава под същия номер.

13. При продължително отсъствие на съдия (по – дълго от месец) поради заболяване или друга причина, несвързана с ползване на платен годишен отпуск, на същия не се разпределят дела.

13а. При предстоящо пенсиониране на съдия, същият се спира от разпределение на дела съобразно решение на КАК по протокол №7/07.11.2016 г. както следва: за наказателни дела в срок до 6 месеца и за всички останали дела в срок до 2 месеца преди настъпване на основанието за освобождаването му по чл.165, ал.1, т.1 ЗСВ. Срокът за наказателни дела може да се променя (намалява) със съгласието на магистрата и съобразно преценката на Административния ръководител.

14. Протоколите, генерирани от модула за случайното разпределение на делата в ЕИСС се разпечатват, подписват от разпределящия и прилагат към съответното дело. След приключването на разпределението за деня се отпечатва общ протокол на хартиен носител, който се съхранява в нарочна книга.

15. Всяка промяна по т. 7, 8, 9, и 13 се предхожда от издаване на нарочна заповед на административния ръководител или негов заместник, в която подробно се посочват конкретните причини за извършването ѝ.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, ЗАМЕСТВАНЕ, АДМИНИСТРИРАНЕ НА ДЕЛАТА

1. Разпределението на всички постъпили в съда дела, с изключение на посочените в раздел III от настоящите правила, се извършва на случаен принцип чрез съответния модул в ЕИСС. Смяна на докладчик е допустима само на случаен принцип.

2. В зависимост от вида на делото и процесуалните срокове, разпределящият изключва отсъстващ или с предстоящ и разрешен отпуск за срок над 20 работни дни съдия от разпределение по различните групи дела с цел бързина при разглеждането на делата. По идентичен начин разпределящият съобразява делата с кратки срокове при предстоящо връщане на съдия, ползващ отпуск.

3. Когато отсъствието/връщането е в рамките на 3 работни дни, съдията не се изключва от разпределение и по делата с кратки процесуални срокове.

4. По време на съдебната ваканция при отсъствие на съдията- докладчик и постъпване по висящо дело на молба за обезпечение на иска или искане, свързано с произнасяне в кратък процесуален срок, молбата се разглежда от съдия от ГО или от дежурен съдия. За целта се извършва заместване за определен срок чрез функционалността „Заместване на съдия“ в ЕИСС от системен администратор, Административен ръководител или заместник- административен ръководител.

5.Заместването на докладчик или член на съдебен състав се извършва съгласно Вътрешни правила за допълване и заместване на съдии и съдии- докладчици в ОС-Кюстендил.

6.Администрирането на делата на отсъстващ член на въззивен състав се извършва от председателя на съдебния състав, а ако същият отсъства- от член на съдебния състав- по старшинство.

7.При отсъствие повече от 3 дни на докладчик по първоинстанционно дело администрирането му при необходимост се извършва от съответния заместник- административен ръководител на отделението или от Административния ръководител.

8. Постъпилите молби за допускане на обезпечение на бъдещ иск, след входиране в деловодната програма, се докладват незабавно на Административния ръководител или негов заместник, за образуване и разпределение на случаен принцип в ЕИСС, след което незабавно се докладват на избрания съдия.

9. През съдебната ваканция делата се разпределят при спазване на заповедта на Административния ръководител за организация на работа в този период, издавана за всяка отделна година.

III.ИЗКЛЮЧЕНИЯ ОТ ПРИНЦИПА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1.Прилагане на подбора чрез **опция „Ръчно разпределение“ по наказателни дела**

1.1.След прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурора в случаите на чл. 249 НПК и чл.288 НПК повторно внесеното в съда дело се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения съдия- докладчик.

1.2.След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

1.3. При връщане на дело на първоинстанционния съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото, то се разпределя на първоначално определения докладчик.

1.4. В случаите, когато разпределящият не е съобразил, че новото дело следва да се възложи на същия докладчик и го разпредели на случаен принцип, се извършва промяна, като делото се разпределя на първия докладчик.

1.5. В случаите, когато се налага заместване поради отсъствие на докладчика или член на съдебния състав, разпределението се извършва съгласно Вътрешни правила за допълване и заместване на съдии и съдии- докладчици в ОС-Кюстендил.

2.Прилагане на подбора чрез опция „Ръчно разпределение“ по граждански, търговски и фирмени дела

2.1. След отмяната на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, вкл. и в случаите, когато е проведен инстанционен контрол за подсъдност и делото е върнато в ОС- Кюстендил, същото продължава да се разглежда от първоначално определения докладчик.

2.2. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но с едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на искове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения за това докладчик.

2.3. При постъпване на жалби против различни действия на съдебен изпълнител, изпратени с едно придружително писмо, се образува едно дело, което се разпределя на случаен принцип.

2.4. При евентуално анулиране на дело поради неправилното му образуване в съответен вид дело (гражданско или търговско), ако същото е разпределено, то се разпределя на първоначалния докладчик.

2.5. При връщане на дело на първоинстанционния съд поради поправка на очевидна фактическа грешка, допълване, изменение в частта за разностите на решението или отстраняване на нередовности и за администриране на жалбата, при следващо внасяне на делото, то се разпределя на първоначално определения докладчик.

2.6. В случаите по раздел III, т.1, подточки 1.4. и 1.5.

3.Случаи на изключване на съдии от случайното разпределение на дела

3.1. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от нов съдебен състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдия- докладчик/членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсилен съдебен акт.

3.2. В случаите на ползване на предстоящ отпуск, платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делата.

3.3. Исковете по чл.694 от ТЗ, както и исканията за отмяна та решение на събрание на кредиторите по съдебен ред по чл.679 от ТЗ се разпределят на случаен принцип, без участието на съдията по делото за несъстоятелност.

4.Дела, разглеждани по дежурство

4.1.Делата по дежурство се разпределят на дежурен съдия /дежурен съдебен състав/ за седмицата при ОС- Кюстендил в съответствие с предварително изготвени графици.

4.2. Делата, образувани по постъпили молби за обезпечаване на бъдещи иски по чл.390 ГПК и искания за обезпечаване по ЗПКОНПИ, се разпределят между съдиите, дежурни през съответния месец.

4.3. Когато дежурният съдия не може да участва в разглеждане на разпределеното му първоинстанционно дело – поради отвод, внезапно отсъствие и др. подобни, делото се разпределя на следващия дежурен съдия в съответствие с изготвения график.

4.4. Когато докладчик или член на дежурен въззивен състав не може да участва в разпределеното му въззивно дело поради гореизброените причини, съставът се попълва съгласно Вътрешни правила за допълване и заместване на съдии и съдии-докладчици в ОС- Кюстендил.

4.5. Когато всички членове на дежурен въззивен състав отсъстват поради гореизброените причини, делото се разпределя на дежурния съдебен състав съобразно графика за седмицата или по преценка на Административния ръководител.

4.6. Делата, постъпващи за разглеждане по дежурство в почивни и празнични дни се разпределят чрез опция „По дежурство“ на дежурен съдия по предварително утвърдения график. Въвеждане на графика в ЕИСС се извършва от системен администратор. Делото се образува от дежурен деловодител и се разпределя от Административен ръководител, заместник- административен ръководител или системен администратор.

5. Повторно разпределение на вече разпределено дело

5.1. Такова разпределение се допуска:

А/. При отвод или самоотвод;

Б/. Когато се налага смяна на докладчика;

В/. При определяне на нов докладчик на случаен принцип на т.5.1. и т.5.2. делото се насрочва и разглежда във въззивния състав на стария докладчик или по преценка на докладчика- в постоянния въззивен състав на новия докладчик.

5.2. В случаите, когато по НОХД, образувано по обвинителен акт, бъде постигнато споразумение с някой от подсъдимите или за някое от престъпленията на основание внесено писмено такова от страните по него, се образува ново дело- НОХД – споразумение. Новообразуваното дело по споразумение се разпределя по правилата за случайно разпределение на нов докладчик.

5.3. В случаите, когато докладчикът не правораздава в съда поради напускане, преместване, командироване, делата образувани, преди въвеждането на ЕИСС, се преразпределят в ЦССРД.

5.4. В случаите на чл.402 ГПК, когато делото е унищожено съгласно правилата за архивиране, постъпилата молба се завежда в ЕИСС, като в раздела „Свързано дело“ се посочва номера на делото от САС. В тези случаи като докладчик се определя Председателя на съда или негов заместник в зависимост от служебната им ангажираност.

5.5. Във всички случаи на продължително отсъствие, командироване или напускане на съдия от съответното отделение, Административния ръководител може да възложи с нарочна заповед доклада на отсъстващия/напуснал съдия на друг съдия/съдии от същото отделение.

IV.ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

1.Извършващият разпределението съблюдава горните правила, като в рамките на правомощията си, в зависимост от конкретното дело и наличния съдийски състав, при необходимост прави преценка и промяна за всеки отделен случай във връзка със спазването на стандартите за разумно правосъдие.

2. При встъпване на нов съдия по преценка на Административния ръководител на съда за определен период от време, но не повече от 2 месеца, съдиите от съответното отделение се изключват от ЕИСС от определени категории дела или се намалява процентната им натовареност с цел достигане изравняване на натовареността на постъпленията с новия съдия.

3.Правилата влизат в сила от 31.03.2025 г. За неуредените с настоящите правила хипотези, организацията по разпределението на делата се урежда със заповед на Административния ръководител.